



T. C.

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

Ön söz	2
Giriş	3
Uygulama Öğrencisine Yönelik Açıklamalar	4
Öğretmenlik Uygulaması Programı İşleniş Takvimi	5
Öğretmenlik Uygulaması Program İşleniş Takvimi Açıklaması	8

ÖN SÖZ

Bu kılavuz, 2023-2024 öğretim yılından itibaren Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretmenlik Uygulamalarından sorumlu *Öğretim Elemanları*, *Uygulama Öğretmenleri* ve *Uygulama Öğrencileri* için hazırlanmıştır. Bu kılavuz ile Öğretmenlik Uygulaması dersinin işlenişi ile ilgili bilgilere ve bu ders kapsamında kullanılacak belgelere yer verilmiştir.

İlk olarak Öğretmenlik Uygulaması dersinin amacı, uygulama öğrencilerinin okul seçimleri ve okullara nasıl yerleştirileceği ile ilgili açıklamalar verilmiş; ardından uygulama takvimi, uygulamada dikkat edilecek noktalar, derste öğrenci başarısının nasıl değerlendirileceği ile ilgili bilgiler yer almıştır. Kılavuzun devamında Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında uygulama okullarına gönderilecek dosyada bulunacak belgeler de dâhil olmak üzere kullanılacak tüm belgeler ek olarak verilmiştir.

Öğretmenlik Uygulaması dersini verecek öğretim elemanlarının dersle ilgili ortak bir anlayış geliştirmelerine olanak yaratması ve böylece öğretmen uygulama öğrencilerine daha nitelikli öğrenme deneyimleri sunulması açısından bu kılavuzu önemli buluyor ve uygulama sürecinde sizlere rehberlik edeceğini umuyoruz.

Başarı dileklerimizle...

GİRİŞ

Bu kılavuz, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretmenlik Uygulamalarından sorumlu *Öğretim Elemanları, Uygulama Öğretmenleri ve Uygulama Öğrencileri* için hazırlanmıştır. Kılavuzdaki etkinlikler, uygulama yapacak uygulama öğrencileri tarafından gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, ilgili öğretim elemanları ile uygulama öğretmenleri tarafından izlenecek ve desteklenecektir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA KILAVUZU

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNE YÖNELİK AÇIKLAMALAR

Öğretmenlik uygulaması sürecinde, uygulama öğrencileri, yaptıkları tüm çalışmaları içeren bir dosya hazırlamalıdır. Bu dosya, öğrencinin uygulama süresince gerçekleştirdiği faaliyetleri, gözlemleri, planlamaları ve diğer ilgili belgeleri içermelidir. Dönem sonunda, bu dosya, uygulama öğrencisi tarafından dersin final haftasında ilgili öğretim elemanına teslim edilmelidir.

Bu sürecin adımları, "Öğretmenlik Uygulaması Programı İşleniş Takvimi Açıklaması" bölümünde detaylı olarak yer almaktadır. Uygulama öğrencileri, belirtilen takvim doğrultusunda dosyalarını hazırlamalı ve teslim etmelidirler. Bu dosya, öğrencilerin uygulama sürecindeki deneyimlerini ve başarılarını yansıtan önemli bir belge olarak kabul edilmektedir.

Bu dosya, öğrencinin uygulama sürecindeki gelişimini ve öğrenmelerini değerlendirmek için önemli bir araç olarak kullanılır. Teslim edilen dosyalar, ilgili öğretim elemanı tarafından incelenir ve değerlendirilir, bu değerlendirme öğrencinin uygulama notuna katkıda bulunur.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI PROGRAMI İŞLENİŞ TAKVİMİ

Hafta No	Yapılacak Etkinlikler	Açıklama
1	Öğretmenlik uygulaması uygulama gruplarının oluşturulması ve ilan edilmesi Fakültede uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencileri ile toplantı	Öğrencilerin Fakülte uygulama öğretim elemanı ile birlikte dönem planı ve program tanıtımı yapılacaktır.
2	Uygulama okulları ve uygulama öğretmeni ile tanışma	Okullardaki uygulama öğretmenleri ile tanışma ve dönem boyunca uygulanacak çalışma planının görüşülmesi gerçekleştirilecektir. (Raporlanmayacaktır)
3	Öğretmenin okuldaki bir gününün izlenmesi Ayrıca uygulama öğrencisi, branş öğretmenleriyle ders hazırlığı, planlama, yöntem seçme ve değerlendirme gibi konularda bilgi alışverişinde bulunmaya başlayacaklardır.	Bu gözlemin amacı, uygulama öğretmenin kurumdaki bir gününün gözlenerek uygulama öğrencisinin öğretmenlik mesleği hakkında bilgi sahibi olmasını sağlayacaktır. Gözlem formu doldurulacak ve dosyaya eklenecektir.
4	Bir öğrencinin izlenmesi Ayrıca uygulama öğrencisi, 8. haftadan itibaren uygulamasını yapacakları konularını ilgili öğretmenlerden alarak, gerekli kaynak araştırmalarını ve ders kitabı incelemelerini yapacaklardır.	Bu gözlemin amacı uygulama öğrencilerinin öğrenci davranışlarını, öğrenme süreçlerini ve ihtiyaçlarını anlamalarını sağlayacaktır. Gözlem formu doldurulacak ve dosyaya eklenecektir.
5	Okul müdürünü gözleme ve okul kurallarının uygulanma durumlarının izlenmesi Ayrıca uygulama öğrencisi, 8. haftadan itibaren uygulamasını yapacakları dersin planını branş öğretmenlerinin görüşünü alarak hazırlamaya başlayacaklardır.	Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencilerinin okulun idari yapısını anlamaları, okul müdürünün liderlik becerilerini gözlemlemelerini ve okul kurallarının ne derece uygulandığını anlamalarını sağlayacaktır. Gözlem formu doldurulacak ve dosyaya eklenecektir.
6	Öğretim Programının ve Yıllık Planın İncelenmesi Ayrıca uygulama öğrencisi, 8. haftadan itibaren uygulamasını yapacakları dersin planını dersin kapsamına uygun Öğretim İlke ve Yöntemlerini belirleyerek hazırlayacaklardır. Sonraki haftalarda anlatacakları derslerle ilgili ön hazırlık yapacaklardır.	Bu incelemenin amacı, uygulama öğrencisi tarafından, bir sınıf düzeyindeki dersin dönem boyunca yürütülmesine esas olan yıllık planın hangi ölçütlere göre ve nasıl hazırlandığının, hazırlık aşamasında öğretim programından ne kadar yararlandığının, yıllık planın ne derece uygulandığının belirlenmesini sağlamaktır. Bu kapsamda ekte bulunan öğretim programı-yıllık inceleme formu doldurulacak ve dosyaya eklenecektir.

7	Öğretim Kademesine Uygun Mevzuatın İncelenmesi Ayrıca uygulama öğrencisi, 8. haftadan itibaren uygulamasını yapacakları dersin planını ilgili ders öğretmenin denetiminden geçireceklerdir. Uygulama öğrencileri hazırladıkları dersleri planlarına göre sunacaklardır.	Öğretim kademesine uygun mevzuatın incelenmesinin amacı, eğitim sisteminin etkili bir şekilde işleyebilmesi ve öğrencilerin güvenliği, hakları ve eğitim kalitesinin artmasını sağlamaktır. Bu kapsamda Mevzuat inceleme formu doldurulacak ve dönem sonu dosyasına eklenecektir.
8	Ders anlatımı Her uygulama öğrencisi branş öğretmenlerinin sorumluluğu altında derslerini anlatmaya başlayacaklardır. Uygulama öğrencileri uyguladıkları her dersin sonunda diğer uygulama öğrencileri ve ders öğretmeniyle dersin kritiğini yaparak gerekli notları alacaklardır. Uygulama öğrencisi, uyguladıkları her dersin amacına ulaşmış olmadığını, uygun ölçme araç ve teknikleriyle ölçüp değerlendirmesini yapacaklardır.	Uygulama ders anlatımı yapılacaktır. Dersi anlatacak olan öğrenciler ders planını, diğer öğrenciler ise akran değerlendirme formunu doldurarak dönem sonu dosyasına ekleyeceklerdir.
9	Ders anlatımı Her uygulama öğrencisi branş öğretmenlerinin sorumluluğu altında derslerini anlatmaya başlayacaklardır. Uygulama öğrencileri uyguladıkları her dersin sonunda diğer uygulama öğrencileri ve ders öğretmeniyle dersin kritiğini yaparak gerekli notları alacaklardır. Uygulama öğrencisi, uyguladıkları her dersin amacına ulaşmış olmadığını, uygun ölçme araç ve teknikleriyle ölçüp değerlendirmesini yapacaklardır.	Uygulama ders anlatımı yapılacaktır. Dersi anlatacak olan öğrenciler ders planını, diğer öğrenciler ise akran değerlendirme formunu doldurarak dönem sonu dosyasına ekleyeceklerdir.
10	Ders anlatımı Her uygulama öğrencisi branş öğretmenlerinin sorumluluğu altında derslerini anlatmaya başlayacaklardır. Uygulama öğrencileri uyguladıkları her dersin sonunda diğer uygulama öğrencileri ve ders öğretmeniyle dersin kritiğini yaparak gerekli notları alacaklardır. Uygulama öğrencisi, uyguladıkları her dersin amacına ulaşmış olmadığını, uygun ölçme araç ve teknikleriyle ölçüp değerlendirmesini yapacaklardır.	Uygulama ders anlatımı yapılacaktır. Dersi anlatacak olan öğrenciler ders planını, diğer öğrenciler ise akran değerlendirme formunu doldurarak dönem sonu dosyasına ekleyeceklerdir.

11	Ders anlatımı Her uygulama öğrencisi branş öğretmenlerinin sorumluluğu altında derslerini anlatmaya başlayacaklardır. Uygulama öğrencileri uyguladıkları her dersin sonunda diğer uygulama öğrencileri ve ders öğretmeniyle dersin kritiğini yaparak gerekli notları alacaklardır. Uygulama öğrencisi, uyguladıkları her dersin amacına ulaşmış ulaşmadığını, uygun ölçme araç ve teknikleriyle ölçüp değerlendirmesini yapacaklardır.	Uygulama ders anlatımı yapılacaktır. Dersi anlatacak olan öğrenciler ders planını, diğer öğrenciler ise akran değerlendirme formunu doldurarak dönem sonu dosyasına ekleyeceklerdir.
12	Uygulama Öğrencisinin Öz Değerlendirmesi Uygulama öğrencileri, uyguladıkları her dersin amacına ulaşmış ulaşmadığını, uygun ölçme araç ve teknikleriyle ölçüp değerlendirmesini yapacaklardır.	Öğrencinin öz değerlendirmesi, öğrenme sürecinde kendi performansını, becerilerini ve ilerlemesini değerlendirme sürecidir. Bu değerlendirme, öğrencinin kendini daha iyi tanımasını, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemesini sağlayacaktır. Bu kapsamda öğrenci öz değerlendirme formu doldurularak dosyaya eklenecektir.
13	Değerlendirme toplantısı Uygulama okulu müdürlüğünce tüm uygulama öğrencileri ve ilgili öğretmenlerin katılımıyla düzenlenecek bir toplantıda, uygulama çalışmalarının genel bir değerlendirmesi yapılacaktır.	Öğretmenlik Uygulaması 2 dersinin uygulama okulunda değerlendirilmesi. İlgili doküman dosyaya eklenecektir.
14	Programın genel değerlendirmesi.	Uygulama dosyalarının danışman öğretim elemanına teslimi gerçekleştirilecektir.

Not: 1. İlk hafta öğrenciler, Uygulama dersine gitmeyecek olup dersler fakültede gerçekleştirilecektir.

2. hafta Uygulama okulları tespit edilecek ve öğrenciler okullara giderek tanışma gerçekleştirecektir.

3. Buradaki ders planı ve öğrencilerin planı uygulama tarihleri uygulama öğretmeninin görüşleri doğrultusunda değiştirilebilir.

Öğretmenlik uygulaması dosyasında bulunması gereken belgeler:

- Dosya Kapağı
- Uygulama Gözlem Formları (Öğretmen Gözlem Formu, Öğrenci Gözlem Formu, Okul Müdürü Gözlem Formu, Okul Gözlem Formu, Öğretim Planı-Yıllık İnceleme Formu, Mevzuat İnceleme Formu, Uygulama Öğrencisi Akran Değerlendirme Formu, Öğrenci Öz Değerlendirme Formu),
- Ders Planları ve Varsa Öğrenci Çalışmalarından Örnekler (Ders Planı her ders planı için 1'er adet olacak. Ayrıca uygulama yapılan 2 hafta içinde olan çalışmalardan örnek eklenecek),
- MEBBİS Çıktısı (1 adet ve kapalı zarf içinde teslim edilecektir.)

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI PROGRAMI İŞLENİŞ TAKVİMİ AÇIKLAMASI

1. HAFTA: PROGRAM TANITIMI VE DÖNEM PLANININ YAPILMASI

Öğretmenlik Uygulaması dersinin işleniş süreci hakkında genel çerçeve fakülte uygulama öğretim elemanı tarafından yapılacak toplantı ile aktarılacaktır. Uygulama gruplarının oluşturulması ve hangi okullara gidileceği bu hafta ilan edilecektir. Uygulama öğrencisi, uygulama öğretim elemanı ile birlikte dönem plan çizelgesini aşağıda örneği verilen forma uygun şekilde hazırlayacaktır.

2. HAFTA: UYGULAMA OKULLARI VE TANIŞMA

Fakülte uygulama öğretim elemanı uygulama öğrenci grubunu belirlenen edilen okullara yönlendirir. Uygulama öğrencisi; uygulama öğretmeni, uygulama eğitim kurumu müdür ve yardımcıları ile tanışacak ve dönem boyunca uygulanacak çalışma planının görüşülmesi gerçekleştirilecektir (Bu haftada herhangi bir raporlama yapılmayacaktır ancak öğrenci, belirtilen uygulama saatlerinde uygulama kurumunda bulunmalıdır).

3. HAFTA: ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Bu gözlemin amacı, uygulama öğretmenin kurumdaki bir gününün gözlenerek uygulama öğrencisinin öğretmenlik mesleği hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır. Uygulama öğrencisi; bir gün boyunca, alanında çalışan bir öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcadığını öğrenmeye ayırır. Bu bir gün kapsamında Ek 2’de bulunan “Öğretmen Gözlem Formu”nun doldurması yeterli olacaktır. Ayrıca, uygulama öğrencileri, branş öğretmenleriyle ders hazırlığı, planlama, yöntem seçme ve değerlendirme gibi konularda bilgi alışverişinde bulunmaya başlayacaklardır.

4. HAFTA: BİR ÖĞRENCİNİN İZLENMESİ

Bu gözlemin amacı uygulama öğrencilerinin, öğrenci davranışlarını, öğrenme süreçlerini ve ihtiyaçlarını anlamalarını sağlar. Sınıfın rehber öğretmenine ve ders öğretmenlerine danışarak okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci seçiniz. Seçilen öğrenciye ait bilgileri KVKK kapsamında forma doldurunuz. Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, bu öğrenciyi sınıfta bir gün boyunca gözlemleyiniz. Gözlemler Ek 3’te bulunan “Öğrenci Gözlem Formu” nun doldurulması yeterli olacaktır. Ayrıca, uygulama öğrencileri, 8. haftadan itibaren uygulamasını yapacakları konularını ilgili öğretmenlerden alarak, gerekli kaynak araştırmalarını ve ders kitabı incelemelerini yapacaklardır.

5. HAFTA: OKUL MÜDÜRÜNÜ GÖZLEMLEME VE OKUL KURALLARININ UYGULANMA DURUMLARINI İNCELEME

Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencilerinin okulun idari yapısını anlamaları, okul müdürünün liderlik becerilerini gözlemlenmelerini ve okul kurallarının ne derece uygulandığını anlamalarını sağlar. Uygulama okulundaki diğer uygulama öğrencileriyle bir araya gelerek okul müdüründen, okulun tümünü ilgilendiren sorunlar konusunda bilgi alabilirsiniz. (Okul müdürü, bu konuda size yardımcı olmak üzere başka bir kişiyi de görevlendirebilir.) Bu kapsamda Ek 4'te bulunan "Okul Müdürü Gözlem Formu" ve Ek 5'te "Okul Gözlem Formu" nun doldurulması yeterli olacaktır. Ayrıca uygulama öğrencileri, 8. haftadan itibaren uygulamasını yapacakları dersin planını branş öğretmenlerinin görüşünü alarak hazırlamaya başlayacaklardır.

6. HAFTA: ÖĞRETİM PROGRAMININ VE YILLIK PLANIN İNCELENMESİ

Bu gözlemin amacı, uygulama öğrencisi tarafından, bir sınıf düzeyindeki dersin dönem boyunca yürütülmesine esas olan yıllık planın hangi ölçütlere göre ve nasıl hazırlandığının, hazırlık aşamasında öğretim programından ne kadar yararlanıldığının, yıllık planın ne derece uygulandığının belirlenmesini sağlamaktır. Bu süreçte yapılan incelemeler ve öğretmenle yapılacak görüşmeler kapsamında Ek 6'da bulunan "Öğretim Programı-Yıllık Plan İnceleme Formu" doldurulacak ve dönem sonu dosyasına eklenecektir. Ayrıca uygulama öğrencileri, 8. haftadan itibaren uygulamasını yapacakları dersin planını amaca uygun Öğretim Yöntem ve Tekniklerini belirleyerek hazırlayacaklardır.

Kendi alanınızdan çeşitli öğretme-öğrenme etkinliklerini belirleme:

- Olanak varsa aynı gün içinde, kendi alanınızdan birkaç öğretmenin dersini gözlemeye ve bu yolla, çeşitli öğretme-öğrenme etkinliklerini görmeye çalışınız.
- Gözlediğiniz öğretme-öğrenme etkinliklerinin bir listesini yapınız. Bu amaçla, aşağıda verilen örneğe benzer bir formdan yararlanabilirsiniz. Derste bu etkinliklere ayrılan süreleri de gösteriniz. Etkinlikler sırasında öğretmen ve öğrencilerin neler yapmakta olduklarını belirtiniz. Sizin öğretme-öğrenme etkinliklerinizin analizi 3. hafta etkinliğinden daha detaylı olmalıdır.

Öğretme-öğrenme etkinlikleri ile ilgili gözlemlenebilecek noktalar: Öğretmenin açıklama yapması, öğretmenin soru sorması, ders kitaplarının kullanılması, öğretmenin bir görsel-ışitsel araç kullanması (hangi araç olduğu belirtilecek), öğretmenin bir gösteri (demonstrasyon) yapması, öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışmaları, öğrencilerin yazılı bir metni okumaları, çalışma yaprakları üzerinde çalışılması, yazı yazılması, çizim yapılması.

7. HAFTA: ÖĞRETİM KADEMESİNE UYGUN MEVZUATIN İNCELENMESİ

Öğretim kademesine uygun mevzuatın incelenmesinin amacı, eğitim sisteminin etkili bir şekilde işleyebilmesi ve öğrencilerin güvenliği, hakları ve eğitim kalitesinin artmasını sağlamaktır. Bu kapsamda Ek 7'de bulunan "Mevzuat İnceleme Formu" doldurulacak ve dönem sonu dosyasına eklenecektir. Ayrıca uygulama öğrencileri, 8. haftadan itibaren uygulamasını yapacakları dersin planını ilgili ders öğretmenin denetiminden geçireceklerdir. Sunulması planlanan her iki ders

için de ayrı ayrı 2 ders planı dosyaya eklenecektir. Uygulama öğrencileri hazırladıkları dersleri planlarına göre sunacaklardır. Örnek bir ders planı Ek 10’da sunulmuştur.

8. HAFTA: BİR DERSİ PLANINA UYGUN SUNMA

Her uygulama öğrencisi branş öğretmenlerinin sorumluluğu altında derslerini anlatmaya başlayacaklardır. Uygulama öğrencileri uyguladıkları her dersin sonunda diğer uygulama öğrencileri ve ders öğretmeniyle dersin kritiğini yaparak gerekli notları alacaklardır. Bu kapsamda dersi anlatacak olan öğrenciler Ek 10’da bulunan “Ders Planı”nı diğer öğrenciler ise Ek 8’de bulunan “Uygulama Öğrencisi Akran Değerlendirme Formunu” doldurarak dönem sonu dosyasına ekleyeceklerdir.

9. HAFTA: BİR DERSİ PLANINA UYGUN SUNMA

Her uygulama öğrencisi branş öğretmenlerinin sorumluluğu altında derslerini anlatmaya başlayacaklardır. Uygulama öğrencileri uyguladıkları her dersin sonunda diğer uygulama öğrencileri ve ders öğretmeniyle dersin kritiğini yaparak gerekli notları alacaklardır. Bu kapsamda dersi anlatacak olan öğrenciler Ek 10’da bulunan “Ders Planı”nı diğer öğrenciler ise Ek 8’de bulunan “Uygulama Öğrencisi Akran Değerlendirme Formunu” doldurarak dönem sonu dosyasına ekleyeceklerdir.

10. HAFTA: BİR DERSİ PLANINA UYGUN SUNMA

Her uygulama öğrencisi branş öğretmenlerinin sorumluluğu altında derslerini anlatmaya başlayacaklardır. Uygulama öğrencileri uyguladıkları her dersin sonunda diğer uygulama öğrencileri ve ders öğretmeniyle dersin kritiğini yaparak gerekli notları alacaklardır. Bu kapsamda dersi anlatacak olan öğrenciler Ek 10’da bulunan “Ders Planı”nı diğer öğrenciler ise Ek 8’de bulunan “Uygulama Öğrencisi Akran Değerlendirme Formunu” doldurarak dönem sonu dosyasına ekleyeceklerdir.

11. HAFTA: BİR DERSİ PLANINA UYGUN SUNMA

Her uygulama öğrencisi branş öğretmenlerinin sorumluluğu altında derslerini anlatmaya başlayacaklardır. Uygulama öğrencileri uyguladıkları her dersin sonunda diğer uygulama öğrencileri ve ders öğretmeniyle dersin kritiğini yaparak gerekli notları alacaklardır. Bu kapsamda dersi anlatacak olan öğrenciler Ek 10’da bulunan “Ders Planı”nı diğer öğrenciler ise Ek 8’de bulunan “Uygulama Öğrencisi Akran Değerlendirme Formunu” doldurarak dönem sonu dosyasına ekleyeceklerdir.

12. HAFTA: UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN ÖZ DEĞERLENDİRMESİ

Öğrencinin öz değerlendirmesi, öğrenme sürecinde kendi performansını, becerilerini ve ilerlemesini değerlendirme sürecidir. Bu değerlendirme, öğrencinin kendini daha iyi tanımasını, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemesini sağlayacaktır. Bu kapsamda öğrenci Ek 9’da bulunan “Öğrenci Öz Değerlendirme Formu” nu doldurularak dönem sonu dosyasına ekleyecektir.

13. HAFTA: UYGULAMALARIN GENEL DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulama okulu müdürlüğünce tüm uygulama öğrencileri ve ilgili öğretmenlerin katılımıyla düzenlenecek bir toplantıda, uygulama çalışmalarının genel bir değerlendirmesi yapılacaktır.

14. HAFTA: PROGRAMIN GENEL DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulama öğretim elemanı ile yapılan çalışmaların fakültede değerlendirilmesi ve uygulama öğrencisi tarafından oluşturulan dosyanın fakülte uygulama öğretim elemanına teslimi ve fakülte uygulama öğretim elemanı ile gözden geçirilmesi gerçekleştirilecektir.

EK 1: DOSYA KAPAĞI



T. C.

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASI

Uygulama Öğretim Elemanının Ünvanı, Adı Soyadı

Uygulama öğrencisinin Adı Soyadı

202..–202..

..... Yarıyılı

EK 2: ÖĞRETMEN GÖZLEM FORMU

Davranışlar	Evet	Hayır	Gözlenemedi	Açıklamalar
1. Sınıf içi disipline önem verir.				
2. Öğrencilerin derse katılımını sağlar.				
3. Sınıfta öğrenci merkezli bir öğretim ortamı vardır.				
4. Öğrencilerle bireysel ya da gruplar halinde ilgilenir.				
5. Öğrencilerin dinleme, anlama ve konuşma yeteneklerinin gelişmesini sağlar.				
6. Öğrencileri soru sormaya ve cevap vermeye yönlendirir.				
7. Her dersle ilgili ödev verir.				
8. Ders zamanını etkin kullanır.				
9. Alan dilini iyi kullanır.				
10.Ders araç-gereçlerini kullanır.				
11.Öğrenci seviyesine uygun dönütler verir.				
12.Öğrencilerin ders dışındaki sorunlarıyla ilgilenir.				
13.Diğer öğretmenlerle bilgi alışverişinde bulunur.				
14.Okulun tümünü ilgilendiren etkinliklere katılır.				
15.Meslek standartlarına uyar.				
16.Okul yönetimi ile uyumludur.				
17.Diğer öğretmenlerle uyumludur.				
18.Mesleki öneri ve eleştirilere açıktır.				
Diğer (eklemek istenilen bir şey varsa)				

Ek 3: ÖĞRENCİ GÖZLEM FORMU

*Gözlemlenen Öğrencinin Adı Soyadı :.....

Sınıfı/Yaşı:.....

Gözlem Tarihi:.....

Davranışlar	Evet	Hayır	Gözlenemedi	Açıklamalar
1. Derslere karşı yeterince ilgilidir.				
2. Verilen ödevleri zamanında hazırlar.				
3. Arkadaşlarıyla bireysel ya da gruplar halinde iletişim kurar.				
4. Anlatılan dersleri dinleme, anlama ve konuşma yetenekleri yeterlidir.				
5. Derste soru soruyor ve sorulara cevap verir.				
6. Disiplin kurallarına uyar.				
7. Ders kitabı dışında yardımcı kaynaklara başvurur.				
8. Laboratuvar ve atölyelerde yaratıcılığını öne çıkarır.				
9. Ders araç-gereçlerini kullanır.				
10.Öğretmenleriyle ilişkileri olumludur.				
11.Okul idaresiyle ilişkileri olumludur.				
12.Eğitici kol faaliyetlerine katılır.				
13.Kendi geliştirmeye gayret eder.				
14.Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunur.				
15.Diğer				

*KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında, öğrenci adı ve soyadı gibi kişisel bilgilerin gizliliğinin korunması önemlidir. Bu nedenle, öğrenci adı ve soyadı sadece baş harfleri kullanılarak kodlanacaktır. Örneğin, "Ali Yılmaz" ismindeki bir öğrenci için sadece baş harfleri kullanılarak "A**Y*****" şeklinde yazılması gerekmektedir.

EK 4: OKUL MÜDÜRÜ GÖZLEM FORMU

Davranışlar	Evet	Hayır	Gözlenemedi	Açıklama
1. Okulun başarısı için öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanlarına değer verir				
2. İyi bir iletişim becerisine sahiptir				
3. Eksiklikler ve beklentiler konusunda öğrencilerin ve personelin fikirlerini alır				
4. Öğrencilerin daha fazla çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli ortamı sağlar				
5. Herkese karşı adil ve eşit davranır.				
6. Okulda disiplinin sağlanması için gerekli özveriye gösterir.				
7. Sorunları çözme becerisine sahiptir.				
8. Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda elinden geleni yapar.				
9. Okulun temiz ve hijyenik tutulması konusunda özenlidir.				
10. Okul personelinin farklılıklarına saygı gösterir				
11. Eleştiriye açıktır.				
12. Ulaşılabiliridir.				
13. Dili kapsayıcıdır.				

EK 5: OKUL GÖZLEM FORMU

Okulun Adı		Öğrenim Şekli	Tekli () İkili ()
Telefonu		Öğrenci Sayısı	Kız () Erkek () Top. ()
e posta		Derslik Sayısı	
Müdürün Adı		Öğretmen Sayısı	Kadrolu() Ücretli () Top. ()
Md. Yrd Sayısı		Hizmetli Sayısı	Kadrolu() Ücretli () Top. ()

	Okul Gözlem Formu	Evet	Hayır	Gözlenemedi
1	Okul bahçesi temiz ve bakımlıdır.			
2	Okul bahçesinin etrafı çevrili, ağaçlandırma yapılmıştır.			
3	Okul bahçesinin çeşitli yerlerine yerleştirilmiş çöp bidonları vardır.			
4	Okul bahçesinde Atatürk büstü var ve binaya uygundur.			
5	Okul bayrak direği boyalı ve temizdir.			
6	Bahçeye yeterli düzeyde oturma bankı konulmuştur.			
7	Okul bahçesinde asılı duran gönder bayrağı eskimemiş, temiz ve ütülüdür.			
8	Okul bahçesinde voleybol direkleri/sahası vardır.			
9	Okul bahçesinde basketbol potası/sahası vardır.			
10	Okul bahçesinde öğrenciler için düzenlenmiş çeşitli oyun alanları vardır.			
11	Okulun girişinde, bulunduğu alana uygun düzenlenmiş Atatürk Köşesi vardır.			
12	Okulun koridorları bakımlı ve temizdir.			
13	Okulun sınıfları boyalı ve temizdir.			
14	Teneffüs zil sesi ayarı yapılmıştır.			
15	Okulun tuvaletleri temiz ve bakımlı, lavabolara sabun konulmuştur.			
16	Okul kuralları ile ilgili uyarı levhaları ve talimatnameleri asılmıştır.			
17	Sınıflarda ve odalardaki dolap ve eşyalar deprem için duvara sabitlenmiştir.			
18	Okulun dış cephe boyası güzel ve temizdir.			
19	Okuldaki ders araç ve gereçleri ders anlatımı sırasında etkin olarak kullanılmaktadır.			
20	Okulun Fen Bilgisi ve Bilgisayar Laboratuvarları aktif biçimde kullanılmaktadır.			
21	Sınıflarda akıllı tahta, projeksiyon vardır.			
22	Okulun giriş kapısı kontrol altına alınmış, nöbetçiler görevinin başındadır.			
23	Okulun ziyaretçi giriş defteri düzenli olarak tutulmaktadır.			
24	Öğretmen nöbetleri titizlikle yerine getirilmektedir.			
25	Öğretmenler derslere zamanında girip çıkmaktadır.			
26	Aylık nöbet çizelgesi hazırlanmış ve kat nöbetçileri görevlendirilmiştir.			
27	Öğretmenlerin kılık kıyafetleri Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygundur.			
28	Öğrencilerin kılık kıyafetleri Öğrenci Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygundur.			
29	Okulda öğrenci merkezli bir yaklaşım mevcuttur.			
30	Okulda rehberlik servisi etkin bir şekilde çalışmaktadır.			
31	Özel eğitime muhtaç çocuklarla ilgili gerekli eğitsel tedbirler alınmıştır.			
32	Okul yöneticileri ile öğretmenler arasında gözlenen iletişim biçimi olumludur.			
33	Okulda öğretmenler arası iş birliği ve paylaşım önemsenmektedir.			
34	Okulda öğrenci, öğretmen ve okul müdürü arasında açık ve etkili bir iletişim vardır.			

EK 6: ÖĞRETİM PROGRAMI-YILLIK PLAN İNCELEME FORMU

Uygulama Kurumu:
İncelenen Programın Adı:

Uygulama Grubu Yaşı/Sınıfı:
Tarih:

1. İncelediğiniz Öğretim Programı ve Yıllık Planın uygulama kurumunuzda uygulanabilirliğini değerlendiriniz (Uygulanabilir çünkü.../Uygulanamaz çünkü...).

2. İncelediğiniz Öğretim Programı ve Yıllık Planın uygulama yaptığınız öğrenci grubunda uygulanabilirliğini değerlendiriniz (Uygulanabilir çünkü.../Uygulanamaz çünkü...).

3. İncelediğiniz Öğretim Programı ve Yıllık Planın daha verimli uygulanabilmesi için önerilerinizi yazınız.

EK 7: MEVZUAT İNCELEME FORMU

Uygulama Kurumu:
İncelenen Programın Adı:

Uygulama Grubu Yaşı/Sınıfı:
Tarih:

1. İncelediğiniz mevzuata göre “Eğitim ve Öğretim Etkinlikleri” başlığının kurumunuzda uygulanmasına yönelik süreci değerlendiriniz.

2. İncelediğiniz mevzuata göre “Öğrenci Davranışları, Ödül ve Disipline İlişkin Hükümler” başlığının kurumunuzda uygulanmasına yönelik süreci değerlendiriniz.

3. İncelediğiniz mevzuata göre uygulama kurumunuzun “Eğitim Ortamları” uygunluğunu değerlendiriniz.

EK 8: UYGULAMA ÖĞRENCİSİ AKRAN DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

Bu ölçek uygulama öğrencisinin Öğretmenlik Uygulaması dersinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin diğer uygulama öğrencisi tarafından belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Uygulama öğrencisinin dersindeki öğretim süreci, iletişim kurma ve değerlendirme, derse hazırlama ve dersi ilişkilendirme, sınıf yönetimi ve geri bildirim uygulamaları diğer öğretmen uygulama öğrencileri tarafından değerlendirilecektir.

Sizin için uygun derecelemenin altında bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz.

*Gözlemi Yapılan Öğrencinin Adı Soyadı:

Tarih :

Ders :

Sınıf :

	No	Davranışlar	Evet	Hayır	Gözlenemedi	Açıklama
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme				
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama				
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme				
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme				
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma				
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma				
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma				
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme				
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme				
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme				
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma				
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma				
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama				
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme				
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama				
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)				
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)				
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme				
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme				
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)				
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme				
Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)				
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme				
	24	Soru türlerini kullanma				
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme				
	26	Zamanı yönetme				
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme				
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme				
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme				

*KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında, öğrenci adı ve soyadı gibi kişisel bilgilerin gizliliğinin korunması önemlidir. Bu nedenle, öğrenci adı ve soyadı sadece baş harfleri kullanılarak kodlanacaktır. Örneğin, "Ali Yılmaz" ismindeki bir öğrenci için sadece baş harfleri kullanılarak "A**Y*****" şeklinde yazılması gerekmektedir.

EK 9: ÖĞRENCİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Uyguladığınız ders planınız sonrasında doldurmanız beklenen bu formda vereceğiniz cevaplarda objektif olmanız beklenmektedir.

Uygulama Kurumu:

Uygulama Grubu Yaşı/Sınıfı:

Tarih:

1. Ders planınızı uygulama aşamasında karşılaştığınız zorluklar/olumsuzluklar var mı? Açıklayınız.
2. Dersi tekrar planlayacak ve uygulayacak olsaydınız dikkat etmeniz gereken noktaları ve yapacağınız değişiklikleri yazınız.
3. Hangi öğretim yöntemlerini kullandınız? Ne kadar etkili oldu? Açıklayınız.
4. Ders planınızı uygularken gözlemlediğiniz en verimli aşamayı açıklayınız.
5. Ders planınız hedeflediğiniz amaca ulaştı mı? Neden?

EK 10: DERS PLANI**BÖLÜM I:**

Tarih:

Dersin adı		Konu:
Sınıf		Süre:
Ünitenin Adı		

BÖLÜM II:

Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar	
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü	
Güvenlik Önlemleri (Varsa)	
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri- Araç, Gereçler ve Kaynakça *Öğretmen *Öğrenci	
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:	
Dikkati Çekme	
Güdüleme	
Gözden Geçirme	
Derse Geçiş (Konunun işlenişi)	
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)	
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)	
Özet	

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme: Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM IV

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
---	--

Uygulama Öğrencisi
İmzaOkul Müdürü
İmza

Ek-11: Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu

Bu form, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarından yararlanılarak **MEBBİS sisteminde doldurulur.**

Aşağıdaki tablo **ÖRNEKTİR.**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GÖZLEM FORMU

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetiştirilmiş şeklinde kodlayarak uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

		E	K	İ
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2.	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ			
2.1	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.1.1	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.1.2	Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.3	Zamanı verimli kullanabilme			
2.1.4	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.1.5	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.1.6	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.7	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.1.8	Ders süresince ara özetleme yapabilme			
2.1.9	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
2.1.10	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.1.11	Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme			
2.2	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
2.2.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.2.2.	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde			
2.2.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.2.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.2.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.2.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Ders sonunda			
2.2.7	Dersi toplayabilme			
2.2.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.2.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.3	İLETİŞİM			
2.3.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.3.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.3.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.3.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.3.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.3.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

**Ek-12: Öğretmenlik Uygulaması Dersi Dönem Arası / Sonu Öğretmen Adayı
Değerlendirme Formu**

Öğretim Yılı ve Dönemi	
Uygulama Okulu	
Adayın Adı Soyadı	
Numarası	
Programı	

ÖĞRETMEN TARAFINDAN DOLDURULACAK	DEĞERLENDİRİLECEK ALANLAR	TAM PUAN	DEĞERLENDİRME NOTU
	Öğretmen adayı değerlendirme formundan alınan puan (MEBBIS formu)	50	

....../.../20..
Uygulama Öğretmeni Adı-
Soyadı
İmza

ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN DOLDURULACAK	DEĞERLENDİRİLECEK ALANLAR	TAM PUAN	DEĞERLENDİRME NOTU
	Öğretmen adayının hazırladığı dosyanın içerik olarak değerlendirmesinden alınan puan	50	

ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN DOLDURULACAK	Uygulama Öğretmeninin notu	
	Uygulama Öğretim Elemanının Notu	
	TOPLAM PUAN	

....../.../20..
Uygulama Öğretim Elemanı Adı-
Soyadı
İmza

Öğretmenlik Uygulama Dosyası Kontrol Listesi

Bu listenin amacı, uygulama dosyanızı teslim etmeden önce içerik kontrolü yapmanız ve evraklarınızı eksiksiz tamamlamanız içindir. Kontrol listesini dosyanızın içine eklemenize gerek yoktur.

Maddeler	Yapıldı
1. Dosya Kapağı	
2. Öğretmen Gözlem Formu	
3. Öğrenci Gözlem Formu	
4. Okul Müdürü Gözlem Formu	
5. Okul Gözlem Formu	
6. Öğretim Programı-Yıllık Plan İnceleme Formu	
7. Mevzuat İnceleme Formu	
8. Uygulama Öğrencisi Akran Değerlendirme Formu	
9. Öğrenci Öz Değerlendirme Formu	
10. Ders Planı (2 adet)	
11. *Çalışma Örnekleri	
12. **MEBBİS Dönem Değerlendirme Formu	

*Ders anlatılacak haftalarla ilgili varsa çalışma örnekleri dosyaya eklenecektir.

**MEBBİS değerlendirme formu dönem sonunda uygulama öğretmeninden teslim alınacaktır (1adet) ve kapalı zarf içinde dönem sonu dosyasına eklenecektir.